


3. 生徒操作

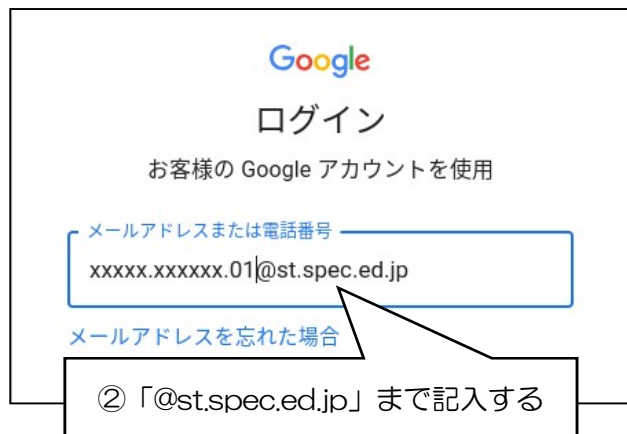
3.1. スマートフォンでログインする場合

- ①アプリ「google classroom」をインストールする。
- ②アプリを起動し、下部「classroom の機能の更新に関するメールを受け取る」のチェックを外し、「使用する」をタップする。
- ③「アカウントの選択」画面で、各自に割り当てられた「@st.spec.ed.jp」アカウントでログインする。プライバシーポリシーを確認し、「同意する」をタップする。（既に他の Google アカウントを使用している場合、そのアカウントが表示される可能性があるが、気にせず上記の手順でログインすること。）
- ④「役割の選択」画面で、「生徒」を選ぶ。**※この操作はやり直しができないので注意してください。**
- ⑤右下の[+]マーク「クラスへの参加」をタップし、各教科の担当教員がお知らせする「クラスコード」を入力し、「参加」をタップする。（2クラス目以降を追加する際には、左上のメニュータブから「クラス」をタップした後、右下の[+]マークをタップする。）

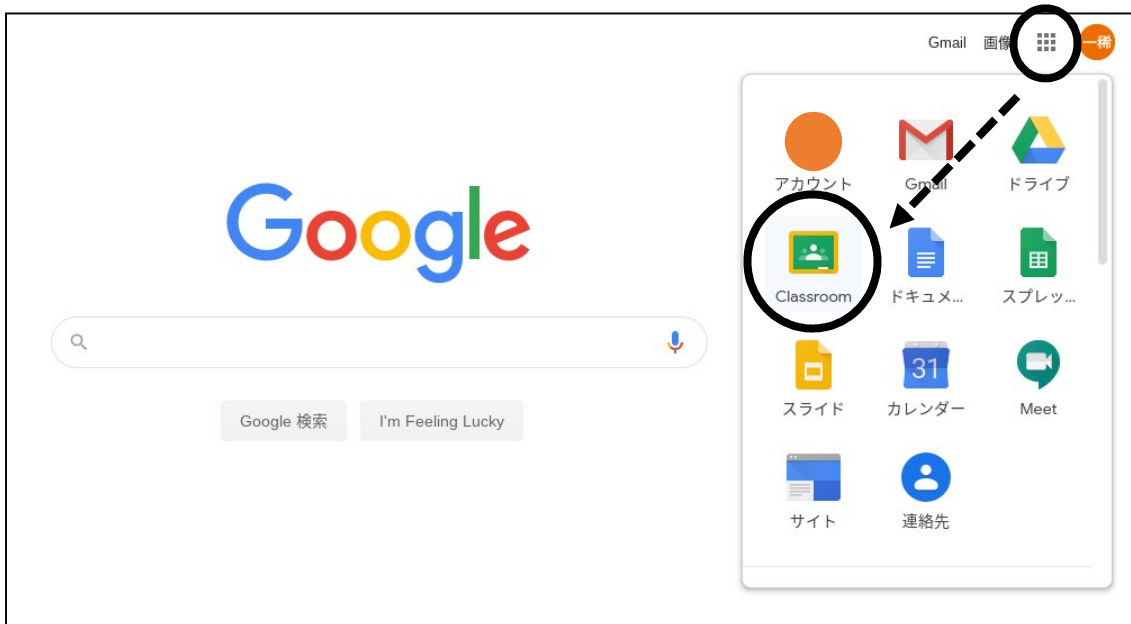


3.2. パソコンでログインする場合

- ①インターネットブラウザを開き、google のホームページにアクセスする。
- ②右上「ログイン」をクリックし、各自に割り当てられた「@st.spec.ed.jp」アカウントでログインする。プライバシーポリシーを確認し、「同意する」をクリックする。



- ③右上「google アプリ」をクリックし、「Classroom」を選択し、「続行」をクリックする。

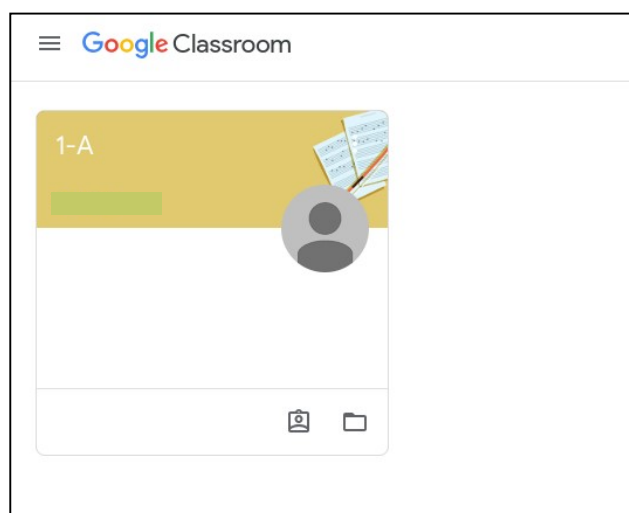
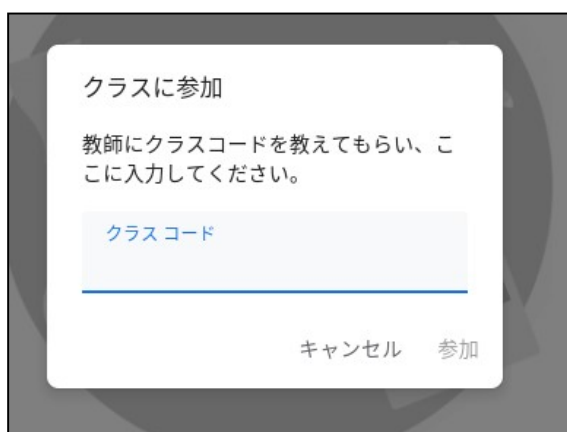


- ④「役割の選択」画面で、「生徒」をクリックする。※この画面は一度しか出ません。間違えて「教師」を選ばないように注意してください。やり直しできません。



- ④必ず「生徒」を選択する

⑤右上の[+]マーク「クラスへの参加」をクリックし、各教科の担当教員がお知らせする「クラスコード」を入力し、「参加」をクリックする。(2クラス目以降を追加する際には、左上のメニュータブから「🏠クラス」をクリックした後、右上の[+]マークをクリックする。)



⑤ 「🏠クラス」をクリック
(科目を追加する時)